



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคก

ที่ ๔๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล” ระดับสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล” เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียนตลอดจน การบริหารจัดการนิเทศกับติดตามโรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริตสามารถเผยแพร่ ผลงานสู่สาธารณชนจึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล” ระดับสถานศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.) นางยุพิน นนทะโคตร รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ		
๒.) นางนันทิภา ทองพุดิ	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๓.) นางสาววัชรภากร พากักดี	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี	วิทยากรพิเศษ	กรรมการ
๘.) นางสาวจิรัฐติกาล อ๋านาเพียง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน อำนวยการและนิเทศติดตามประเมินผล

๒. คณะกรรมการแต่ละตัวชี้วัด

๐๑ โครงสร้างหน่วยงาน

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๑.) นางยุพิน นนทะโคตร รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ		
๒.) นางนันทิภา ทองพุดิ	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๓.) นางสาววัชรภากร พากักดี	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี	วิทยากรพิเศษ	กรรมการ
๘.) นางสาวจิรัฐติกาล อ๋านาเพียง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำโครงสร้างหน่วยงาน แบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน

๒. จัดทำข้อมูลผู้บริหาร

๓. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--|---------------------------|---------------------|
| ๑.) นางยุพิน นนทะโคตร รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ | | |
| ๒.) นางนันทิวา ทองพุดิ | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๓.) นางสาววัชรากร พากักดี | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี | วิทยากรพิเศษ | กรรมการ |
| ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอำนวยการหรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด**

๔. คณะกรรมการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- | | | |
|--|---------------------------|---------------------|
| ๑.) นางยุพิน นนทะโคตร รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ | | |
| ๒.) นางนันทิวา ทองพุดิ | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๓.) นางสาววัชรากร พากักดี | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี | วิทยากรพิเศษ | กรรมการ |
| ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

๕. ข้อมูลการติดต่อ

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- | | | |
|--|---------------------------|---------------------|
| ๑.) นางยุพิน นนทะโคตร รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ | | |
| ๒.) นางนันทิวา ทองพุดิ | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๓.) นางสาววัชรากร พากักดี | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี | วิทยากรพิเศษ | กรรมการ |
| ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. จัดทำข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน**

๒. จัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๗. คณะกรรมการดูแลข่าวประชาสัมพันธ์

- ๑.) นางยุพิน นนทะโคตร รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ
 - ๒.) นางนันทิมา ทองพุดิ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
 - ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี วิทยากรพิเศษ กรรมการ
 - ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน

๘. คณะกรรมการดูแล Q&A

- ๑.) นางยุพิน นนทะโคตร รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ
 - ๒.) นางนันทิมา ทองพุดิ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
 - ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี วิทยากรพิเศษ กรรมการ
 - ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ จัดทำช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ ผ่านทางเว็บของหน่วยงาน

๙. คณะกรรมการดูแล SocialNetwork

- ๑.) นางยุพิน นนทะโคตร รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ
 - ๒.) นางนันทิมา ทองพุดิ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
 - ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี วิทยากรพิเศษ กรรมการ
 - ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ จัดทำช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน Facebook

/ ๑๐. คณะกรรมการ...

๑๐. คณะกรรมการดำเนินการแผนปฏิบัติการประจำปี

- | | | |
|---|---------------------------|---------------------|
| ๑.) นางยุพิน นนทะโคตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ | | |
| ๒.) นางนันทิมา ทองพุดิ | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ | ครูอัตราร้าง | กรรมการ |
| ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี | วิทยากรพิเศษ | กรรมการ |
| ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

๑๑. คณะกรรมการรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน รายไตรมาส

- | | | |
|--|---------------------------|---------------------|
| ๑.)นางยุพิน นนทะโคตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ | | |
| ๒.) นางนันทิมา ทองพุดิ | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ | ครูอัตราร้าง | กรรมการ |
| ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี | วิทยากรพิเศษ | กรรมการ |
| ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายไตรมาสให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส**

๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- | | | |
|--|---------------------------|---------------------|
| ๑.)นางยุพิน นนทะโคตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ | | |
| ๒.) นางนันทิมา ทองพุดิ | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ | ครูอัตราร้าง | กรรมการ |
| ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี | วิทยากรพิเศษ | กรรมการ |
| ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

/ ๑๓. คู่มือหรือ...

- ๑.)นางยุพิน นนทะโคตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ
 - ๒.) นางนันทิภา ทองพุดิ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ ครูอัคราจ้าง กรรมการ
 - ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี วิทยากรพิเศษ กรรมการ
 - ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานราชการรายบุคคล ทุกกลุ่มงาน**

๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

- ๑.)นางยุพิน นนทะโคตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ
 - ๒.) นางนันทิภา ทองพุดิ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ ครูอัคราจ้าง กรรมการ
 - ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี วิทยากรพิเศษ กรรมการ
 - ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ**

๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

- ๑.)นางยุพิน นนทะโคตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ
 - ๒.) นางนันทิภา ทองพุดิ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ ครูอัคราจ้าง กรรมการ
 - ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี วิทยากรพิเศษ กรรมการ
 - ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการจะต้อง มีข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่**

/ ๑๖. รายงาน...

๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

- ๑.)นางยุพิน นนทะโคตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ

๒.) นางนันทิภา ทองพุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๓.) นางสาววัชรกร พากักดี	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์	ครูอัคราจ้าง	กรรมการ
๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี	วิทยากรพิเศษ	กรรมการ
๘.) นางสาวจิรัฐติกาล อำนาคเพียง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ผ่านมา

๑๗. E-Service

๑.)นางยุพิน นนทะโคตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก	ประธานกรรมการ	
๒.) นางนันทิภา ทองพุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๓.) นางสาววัชรกร พากักดี	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์	ครูอัคราจ้าง	กรรมการ
๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี	วิทยากรพิเศษ	กรรมการ
๘.) นางสาวจิรัฐติกาล อำนาคเพียง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงานโดย จะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส

๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑.)นางยุพิน นนทะโคตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก	ประธานกรรมการ	
๒.) นางนันทิภา ทองพุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๓.) นางสาววัชรกร พากักดี	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ	ครูโรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์	ครูอัคราจ้าง	กรรมการ
๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี	วิทยากรพิเศษ	กรรมการ
๘.) นางสาวจิรัฐติกาล อำนาคเพียง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

/ มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมรายละเอียด
๒. จัดทำข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่าย

จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส

๓. รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา

๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

๒๒. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา

๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๑.)นางยุพิน นนทะโคตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ

๒.) นางนันทิภา ทองพุดิ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ

๓.) นางสาววัชรกร พากักดี ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ

๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ

๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ

๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ ครูอัตร้าง กรรมการ

๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี วิทยากรพิเศษ กรรมการ

๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒

๒. จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ต้องมีข้อมูล
การจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ๑ปีงบประมาณ สขร. พ.ศ.๒๕๖๒

๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุปีในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๑.)นางยุพิน นนทะโคตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ

๒.) นางนันทิภา ทองพุดิ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ

๓.) นางสาววัชรกร พากักดี ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ

๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ

๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ

๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ ครูอัตร้าง กรรมการ

๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี วิทยากรพิเศษ กรรมการ

๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

/ มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑

๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

- ๑.) นางยุพิน นนทะโคตร รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประชานกรรมการ
- ๒.) นางนันทิมา ทองพุดิ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ ครูอัคราจ้าง กรรมการ
- ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี วิทยากรพิเศษ กรรมการ
- ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ๑.) นางยุพิน นนทะโคตร รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประชานกรรมการ
- ๒.) นางนันทิมา ทองพุดิ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ ครูอัคราจ้าง กรรมการ
- ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี วิทยากรพิเศษ กรรมการ
- ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. จัดทำข้อมูลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๓๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

- ๑.) นางยุพิน นนทะโคตร รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประชานกรรมการ
 - ๒.) นางนันทิมา ทองพุดิ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
 - ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ ครูอัคราจ้าง กรรมการ
- / ๕.) นายสมรักษ์...

- ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี วิทยาการพิเศษ กรรมการ
- ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล อ๋านาเพียง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. จัดทำวิดีโอการแสดงผลงานสุจริตของผู้บริหารคณะครูบุคลากรทางการศึกษา
๒. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

- ๑.) นางยุพิน นนทะโคตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ
- ๒.) นางนันทิภา ทองพุด ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
- ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี วิทยาการพิเศษ กรรมการ
- ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล อ๋านาเพียง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. จัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. จัดทำข้อมูลหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- ๑.) นางยุพิน นนทะโคตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ
- ๒.) นางนันทิภา ทองพุด ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
- ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี วิทยาการพิเศษ กรรมการ
- ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล อ๋านาเพียง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่จัดทำกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

- ๑.) นางยุพิน นนทะโคตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ
- ๒.) นางนันทิภา ทองพุด ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- / ๔.) นางสาว...
- ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
- ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี | วิทยากรพิเศษ | กรรมการ |
| ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปี ปิงบประมาณ ๒๕๖๒**

๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส

๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

- | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|
| ๑.) นางยุพิน นนทะโคตร | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก | ประธานกรรมการ |
| ๒.) นางนันทิวา ทองพุด | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี | วิทยากรพิเศษ | กรรมการ |
| ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

๒. จากรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|
| ๑.) นางยุพิน นนทะโคตร | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก | ประธานกรรมการ |
| ๒.) นางนันทิวา ทองพุด | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี | วิทยากรพิเศษ | กรรมการ |
| ๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๔๓. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๔๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔๕. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔๖. มาตรการป้องกันการรับสินบน

- | | | |
|----------------------------|---|-----------------|
| ๑.) นางยุพิน นนทะโคตร | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก | ประธานกรรมการ |
| ๒.) นางนันทิวา ทองพุด | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๓.) นางสาววัชรกร พากักดี | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| | | / ๔.) นางสาว... |
| ๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |
| ๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ | ครูโรงเรียนบ้านโคก | กรรมการ |

- ๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี วิทยากรพิเศษ กรรมการ
๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอานาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

๓.จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔๗. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- ๑.)นางยุพิน นนทะโคตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ
๒.) นางนันทิภา ทองพุดิ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
๓.) นางสาววัชรกร พากักดี ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี วิทยากรพิเศษ กรรมการ
๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน

๔๘. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

- ๑.)นางยุพิน นนทะโคตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก ประธานกรรมการ
๒.) นางนันทิภา ทองพุดิ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
๓.) นางสาววัชรกร พากักดี ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
๔.) นางสาวจินตนา บุญสายยัง ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
๕.) นายสมรักษ์ จันทะคุณ ครูโรงเรียนบ้านโคก กรรมการ
๖.) นางทัศนีย์ สีหะวงษ์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
๗.) นายประทวน แก้วเกษศรี วิทยากรพิเศษ กรรมการ
๘.) นางสาวจิรัฐติกาล ออานาเพียง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นางบุญชู สีหะวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก